

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19»  
(МДОУ «Детский сад №19»)  
188 279, Ленинградская область, Лужский район, п. Дзержинского, ул. Новая, д.1  
тел.: 8 (81372) 50-475, e-mail: [ru4eyek@yandex.ru](mailto:ru4eyek@yandex.ru)

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Педагогического совета.  
Протокол № 1 от 01.09.2021

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МДОУ «Детский сад №19»  
№ 74 от 01.09.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о поощрении воспитанников за успехи в учебной,  
физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно –  
технической, творческой, экспериментальной и инновационной  
деятельности

2021 год

## **1. Общее положение.**

1.1. Положение о поощрении воспитанников(обучающихся) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями на 31 июля 2020 года), а также Уставом МДОУ «Детский сад №19» (далее – МДОУ) и другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о поощрении воспитанников(обучающихся) МДОУ за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее Положение) определяет цели, основание и порядок поощрения воспитанников, регламентирует меры морального и материального поощрения, а также порядок хранения информации в архивах.

1.3. Целью поощрения воспитанников(обучающихся) является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одарённых детей, имеющих спортивные достижения.

1.4. Основными задачами поощрения воспитанников(обучающихся) являются:

- обеспечить в МДОУ благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения воспитанников для образовательной деятельности;
- поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- стимулировать и активизировать воспитанников в освоении образовательных программ и получении дошкольного образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации воспитанников;
- укреплять традиции ДОУ;
- способствовать выработке у воспитанников активной жизненной позиции; создать условия для общественной презентации достижений воспитанников.

1.5. Положение направлено на реализацию права воспитанников(обучающихся) на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.6. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 1.5 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

1.7. Настоящее положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

## **2. Основные принципы поощрения воспитанников**

2.1. Поощрение — система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.

2.2. Поощрение воспитанников (обучающихся) основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

## **3. Виды поощрений**

3.1. Воспитанники(обучающиеся) МДОУ «Детский сад №19» поощряются за высокие достижения в познании окружающего мира, отличную учёбу, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа ДОУ на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях,

общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо МДОУ, благородные поступки.

3.2. Поощрения воспитанников различают в двух видах: морального и материального поощрения.

3.3. Видами морального поощрения воспитанников (обучающихся) являются:

- награждение Похвальной грамотой за отличную учебную деятельность;
- награждение грамотой за лучший результат в муниципальном или региональном этапе Всероссийской олимпиады дошкольников, за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года, за призовые места по результатам деятельности воспитанников;
- награждение Дипломом I, II, III степени за победу и призовые места;
- вручение сертификата участника или объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанника;
- размещение фотографии обучающегося на Доске Почета ДОУ (с согласия родителей (законных представителей));
- объявлением благодарности на сайте Учреждения в новостной ленте.

3.4. Видами материального поощрения воспитанников (обучающихся) являются:

- ценный подарок (исходя из материальных возможностей ДОУ или спонсоров, или др. благо дарителей).

#### **4. Основания для поощрения воспитанников:**

4.1. Основанием для поощрения воспитанников (обучающихся) являются:

- успехи в учебе;
- успехи в физической, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;
- активная общественная деятельность обучающихся;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в мероприятиях детского сада;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне ДОУ, города, региона;
- спортивные достижения.

#### **5. Условия поощрения воспитанников за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности**

5.1. Основаниями для поощрения являются успехи воспитанников (обучающихся) в физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.2. Почетной грамотой (дипломом), ценным подарком (памятным призом) награждаются воспитанники (обучающиеся):

- за победу, призовое место в мероприятиях, проводимых в ДОУ: конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях и турнирах;
- за победу, призовое место в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях и турнирах;
- федеральных и международных конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях и турнирах.

5.3. Благодарностью (сертификатом участника), ценным подарком (памятным призом) награждаются воспитанники (обучающиеся):

- за активное участие в мероприятиях, проводимых в ДОУ: конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях и турнирах;
- за активное участие в муниципальных, региональных, федеральных международных конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях и турнирах.

5.4. Благодарственным письмом награждаются родители (законные представители)

воспитанников (обучающихся):

- за достижение детьми высоких показателей в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- за активное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, проводимых ДООУ.

## **6. Поощрения групповых коллективов воспитанников (обучающихся)**

6.1. Почетной грамотой (дипломом), ценным подарком (памятным призом) награждаются групповые коллективы воспитанников (обучающихся) в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
- победы, призового места команды в мероприятиях, проводимых ДООУ: конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях и турнирах;
- победы, призового места команды в конкурсах, олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях и турнирах иного уровня (муниципальных, региональных, федеральных и международных).

## **7. Порядок организации поощрений воспитанников (обучающихся)**

7.1. Поощрения выносятся заведующим ДООУ (либо лицом его заменяющим) на обсуждение педагогического совета по представлению ходатайства с указанием конкретных достижений воспитанника (обучающегося) ДООУ воспитателями группы, педагогами, органами власти, представителями общественности, в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, оформляются соответствующим распорядительным актом заведующего ДООУ.

7.2. Содержание соответствующего распорядительного акта заведующего о поощрении доводится до сведения работников ДООУ, воспитанников (обучающихся) и (или) их родителей (законных представителей) публично. Документ может быть опубликован на официальном сайте ДООУ, в средствах массовой информации с согласия родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся).

7.3. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, памятного приза проводится администрацией ДООУ в присутствии работников ДООУ, воспитанников (обучающихся) и (или) их родителей (законных представителей) на торжественных мероприятиях.

## **8. Учет поощрений**

8.1. Детский сад обеспечивает индивидуальный учет поощрений воспитанников(обучающихся).

8.2. Похвальный листы и похвальные грамоты оформляется на бланках определенного образца, его выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

8.3. Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном образовательной организацией, в произвольной форме, заверяется подписью заведующего ДООУ и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, ставится дата.

8.4. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений (*Приложение №1*) несет ответственный в ДООУ за методическую работу.

## **9. Хранение информации о поощрениях**

9.1. В конце учебного года журнал регистрации поощрений сдается на хранение в делопроизводство ДООУ.

9.2. По завершении журнала регистрации поощрений подлежит хранению в архиве ДООУ.

9.3. Ответственность хранение информации о поощрениях в архиве несет секретарь делопроизводства.

9.4. Срок хранения журнала регистрации поощрений 3 года.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о поощрении воспитанников (обучающихся) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о поощрении воспитанников(обучающихся) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной

и инновационной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19»

**ЖУРНАЛ**  
**учета поощрений воспитанников и родителей (законных представителей)**  
**воспитанников (обучающихся)**  
**за успехи в спортивной, интеллектуальной, творческой,**  
**познавательной – исследовательской деятельности**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. воспитанника (обучающегося), родителя (законного представителя)	Группа	Название меро- приятия	Вид поощрения	Уровень			
					ДОУ	Муниципальный	Региональный	Всероссийский