

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19»  
188 279, Ленинградская область, Лужский район, п. Дзержинского, ул. Новая, д.1  
тел.: 8 (81372) 50-475, e-mail: ru4eyek@yandex

РАССМОТРЕН:  
на педагогическом совете.  
Протокол № 1 от 01.09.2023

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом МДОУ «Детский сад № 19»  
№ 77 от 01.09.2023 г.

# **Годовой план работы**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 19»  
на 2023– 2024 учебный год

2023год

**Раздел 1. Сведения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №19».**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19» **основан в 1966 году.**  
**Учредитель:** администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.  
**Юридический адрес:** 188279, Ленинградская область, Лужский р-н, п. Дзержинского, ул. Новая, д.1.  
**Режим работы:** пятидневная рабочая неделя с 7.00 – до 19.00ч.

**Фактическая наполняемость** МДОУ «Детский сад №19» на 1 сентября 2023 года – 59 детей.

В МДОУ «Детский сад №19» функционирует **3 разновозрастные группы:**

От 1 до 3 лет – 17 детей;

от 3 до 7 лет – 30 детей;

группа компенсирующей направленности для детей от 5 до 7 лет с тяжелыми нарушениями речи – 12 детей.

**Педагогический коллектив**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>
<b>1.</b>	<b>Заведующий</b>	<b>Коновалова Татьяна Владимировна</b>
<b>2.</b>	<b>Учитель-логопед</b>	<b>Садыкова Ольга Владимировна</b>
<b>3.</b>	<b>Педагог-психолог, воспитатель группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи</b>	<b>Алексеева Татьяна Валериевна</b>
<b>4.</b>	<b>Музыкальный руководитель, воспитатель группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи</b>	<b>Аксенова Любовь Валерьевна</b>
<b>5.</b>	<b>Инструктор по физ-ре</b>	<b>Антипова Ирина Анатольевна</b>
<b>6.</b>	<b>Воспитатель группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи</b>	<b>Дусанюк Татьяна Ивановна</b>
<b>7.</b>	<b>Воспитатель разновозрастной группы от 3 до 7 лет общеразвивающей направленности</b>	<b>Меженько Татьяна Алексеевна</b>
<b>8.</b>	<b>Воспитатель разновозрастной группы от 3 до 7 лет общеразвивающей направленности</b>	<b>Колесенкова Елена Николаевна</b>
<b>9.</b>	<b>Воспитатель разновозрастной группы от 1 до 3 лет общеразвивающей направленности</b>	<b>Скамейкина Ирина Владимировна</b>
<b>10.</b>	<b>Воспитатель разновозрастной группы от 1 до 3 лет общеразвивающей направленности</b>	<b>Капустина Александра Викторовна</b>

**Краткая характеристика педагогических кадров:**

Всего 10 педагогов

По уровню образования	Высшее образование	5 чел	50%
	Среднее специальное	5 чел	50%
По стажу педагогической работы	До 5 лет	4 чел	40%
	От 5 до 10 лет	0 чел	0
	От 10 до 20 лет	2 чел	20%
	Свыше 20 лет	3 чел	30%
По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	3 чел	30%
	первая квалификационная категория	1 чел	10%
	соответствие занимаемой должности	1 чел.	10%

**Взаимосвязь МДОУ «Детский сад №19» с другими социальными институтами**

МКУ КДЦ «Родник» (библиотека, спортивный комплекс, клуб)

МОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества»

Лужский историко-краеведческий музей  
 ГКУ ЛО «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба» ОГПС Лужского района  
 Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Лужскому району ЛО  
 МОУ СОШ №4  
 МОУ «Торошковская СОШ»  
 ФАП п. Дзержинского  
 МОУ ДО «Лужская детско-юношеская спортивная школа»  
 МОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества»  
 МОУ ДО "Лужская детская художественная школа"  
 ЗАО «Племзавод «РАПТИ»

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧ ГОД.**

**Цель:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

#### **Задачи:**

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.
3. Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.
4. Продолжать приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, воспитывать чувства патриотизма и гражданственности в соответствии с ФГОС ДО.
5. Повышать профессиональную компетентность и совершенствовать деятельность педагогов в вопросах повышения качества педагогического процесса в ДОУ путем изучения передового педагогического опыта и развития собственного педагогического мастерства.

## **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

#### **1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий
Систематизировать работу по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию	В течение года	Ответственный за методическую работу, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		

Разработка плана совместной работы ДОО с разными субъектами образовательных отношений	Сентябрь	Воспитатели ГКН, ответственный за методическую работу
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Ответственный за методическую работу, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	Октябрь–декабрь	Ответственный за безопасность в ДОУ
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП МДОУ «Детский сад №19» в соответствии с ФОП ДО	Май–август	Воспитатели ГКН, ответственный за методическую работу
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня закаливающих процедур на летний период.	Апрель-май	Медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ответственный за методическую работу, воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенний праздник	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Весенний праздник	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник памяти и славы, посвященный Дню Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели ГКН с ТНР, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка детско-родительского творчества «Овощные фантазии»	Сентябрь	Ответственный за методическую работу, воспитатели
Выставка открыток на день пожилого человека «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»	Октябрь	Ответственный за методическую работу, воспитатели

Выставка семейных фотоколлажей «Красота вокруг нас»	Декабрь	Ответственный за методическую работу, воспитатели
Выставка плакатов «Дню Защитника Отечества посвящается»	Февраль	Ответственный за методическую работу, воспитатели
Конкурс чтецов «Вот теперь мы точно знаем, кто такой он – Михалков»	Март	Ответственный за методическую работу, воспитатели
Смотр-конкурс «Огород на окошке»	Апрель	Ответственный за методическую работу, воспитатели
Выставка детских творческих работ «Сохраним красоту первоцветов»	Апрель	Ответственный за методическую работу, воспитатели
Поделки и поздравления ветеранам ВОВ	Май	Ответственный за методическую работу, воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Январь-февраль	Воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Заведующий, ответственный за безопасность в ДОУ

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Октябрь, Апрель	Воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий
Апрель	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		

Сентябрь	«Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья»	Воспитатели группы «Звездочка»
	«Здоровый ребенок – здоровое общество»	Воспитатели группы «Теремок»
	«Ваш ребёнок – будущий первоклассник».	Воспитатели группы «Солнышко»
Ноябрь	«Кризис трех лет»	Воспитатели группы «Звездочка»
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет»»	Воспитатели группы «Теремок»
	«Роль семьи в преодолении дефектов речи. Приоритет воспитания и образования принадлежит семье».	Воспитатели группы «Солнышко»
Апрель	«Очень многое мы можем, очень многое умеем»	Воспитатели группы «Звездочка»
	«Духовно-нравственное воспитание детей в детском саду и в семье»	Воспитатели группы «Теремок»
	Родительское собрание нетрадиционной формы «Семья в преддверии школьной жизни».	Воспитатели группы «Солнышко»
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май/август	Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в ДОУ 2024 учебном году «В детский сад без слез».	Заведующий Воспитатели группы «Звездочка»

# АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 2.1. Методическая работа

### 2.1.1. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b>			
1.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно- компьютерными технологиями	В течение года	Ответственный за методическую работу
2.	Пополнение банка данных по инновационным технологиям	В течение года	Ответственный за методическую работу
3.	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера	В течение года	Ответственный за методическую работу
4.	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности.	По мере поступления	Ответственный за методическую работу
5.	Оформление конспектов с использованием игрового оборудования по ФГОС	В течение года	Ответственный за методическую работу
<b>2. Организационно –методическая деятельность</b>			
1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МДОУ.	В течение года	Ответственный за методическую работу
2.	Популяризация инновационной познавательно-исследовательской деятельности	В течение года	Ответственный за методическую работу
3.	Составление графиков работы и расписания образовательных предложений	август	Заведующий
4.	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах.	В течение года	Заведующий
<b>3. Консультативная деятельность</b>			
1.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Воспитатели
2.	Подборка рекомендаций для воспитателей по интересующих их темам	В течение года	Ответственный за методическую работу
3.	Консультативная помощь аттестующимся педагогам	В течение года	Ответственный за методическую работу
4.	Индивидуальные консультации. Консультации по запросам воспитателей.	В течение года	Ответственный за методическую работу, заведующий
<b>4. Семинары для педагогических работников</b>			
1.	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Воспитатель Дусанюк Т.И.

2.	Физкультурно-оздоровительный климат в семье	февраль	Инструктор по физ-ре Антипова И.А.
----	---	---------	------------------------------------

### 2.1.2. Методические оперативные заседания

Сроки	Тематика	Ответственные
сентябрь	Методическая оперативка №1 1. Обсуждение сценариев осенних утренников в дошкольных группах. 2. Изучение нормативных документов, инструкций по организации работы ДОО	Заведующий, музрук, учитель- логопед, педагог-психолог, воспитатели ДОО
ноябрь	Методическая оперативка №2 1. Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению. 2. О плане мероприятий в зимние каникулы. Собеседование с педагогами по проведению мероприятий в каникулярные дни.	Заведующий, музрук, учитель- логопед, педагог-психолог, воспитатели ДОО
февраль	Методическая оперативка №3 1. Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвящённым Дню Защитника Отечества и 8 Марта. 2. Распространение и использование материалов по итогам посещений РМО воспитателей, муз. руководителей, учителя-логопеда.	Заведующий, музрук, учитель- логопед, педагог-психолог, воспитатели ДОО
Май	Методическая оперативка №4 1. Обсуждение сценариев выпускных балов в старших группах. 2. Справка по итогам проведенных групповых родительских собраний согласно утвержденному годовому плану работы.	Заведующий, музрук, учитель- логопед, педагог-психолог, воспитатели ДОО

### 2.1.3. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1.	Дусанюк Т.И., воспитатель	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности.
2.	Меженько Т.А., воспитатель	Сказкатерапия - как средство формирования развития речи дошкольников.
3.	Скамейкина И.В., воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности.
4.	Капустина А.В., воспитатель	Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста посредством русского народного фольклора.
5.	Алексеева Т.В., воспитатель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста с ОВЗ через овладение нетрадиционными техниками рисования.
6.	Колесенкова Е.Н., воспитатель	Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития личности дошкольника.
7.	Садыкова О.В., учитель-логопед	Игровые технологии в коррекции речи детей 5-7 лет.
8.	Аксенова Л.В., музыкальный руководитель	Обобщение опыта работы по теме: «Развитие музыкально-ритмических движений детей дошкольного возраста»
9.	Алексеева Т.В., педагог-психолог	Песочная терапия в коррекции эмоционально-волевой и социальной сфер детей с ОВЗ от 5 до 7-ми лет



## 2.1.4. Просмотры открытых мероприятий.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Театрализованная деятельность с использованием проектного метода в работе с детьми 3-5 лет.  Реализация проекта «Моя семья».	октябрь	Воспитатель Колесенкова Е.Н.
2.	Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников.  Реализация проекта «Моя семья»	ноябрь	Воспитатель Алексеева Т.В.
3	Сказкотерапия как средство развитие речи. Тема: «По сказочным дорожкам»	ноябрь	Воспитатель Меженко Т.А.
4	Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста с ТНР.  Игровое занятие по обучению грамоте.	январь	Учитель-логопед Садыкова О.В.
5.	Сюжетно ролевая игра с элементами финансовой грамотности.  Тема: «В магазине игрушек»	февраль	Воспитатель Дусанюк Т.И.
6.	Влияние русского народного фольклора на развитие речи детей раннего возраста. Чаепитие за самоваром с мамами по русским Народным традициям.	март	Воспитатель Капустина А.В.
7.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности.  «В гости к солнышку»	март	Воспитатель Скамейкина И.В.
8	Рекомендации по использованию двигательноритмических моделей в развитии чувства ритма  Открытое мероприятие «По дороге в Космос»	март	Музыкальный руководитель Аксенова Л.В.

## 2.1.5. План педагогических советов

### Организационно-педагогическая работа.

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педсовет №1 - Установочный</p> <p>Выполнение решений педагогического совета № 4 за 2022-2023 учебный год</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО, АОП в соответствии с ФАОП ДО.</li> <li>3. Аттестация пед работников новый порядок и квалификационные категории.</li> <li>4. Инфраструктура РППС детского сада как по-новому оформить и какие требования учитывать.</li> <li>5. Обсуждение проектов документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годовой план работы учреждения на 2023-2024 уч.г.;</li> <li>- Циклограммы, графики работы специалистов и кабинетов, перспективные планы организации взаимодействия с родителями воспитанников, расписание дополнительного образования через сеть взаимодействия с организациями доп. образования, перспективные планы работы специалистов и т.д.</li> </ul> </li> <li>4. Рассмотрение ЛНА ДОУ</li> <li>5. Подведение итогов педагогического совета. Вынесение решения педагогического совета на голосование.</li> <li>6. Разное:</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий

<p>Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений педагогического совета № 1</li> <li>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля.</li> <li>3.Отчет педагогов дошкольных групп по проектной деятельности.</li> <li>4.Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?</li> <li>5.Проект решения педагогического совета № 2.</li> </ol>	Ноябрь	Ответственный за методическую работу, заведующий, воспитатели
<p><b>Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника»</b></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета № 2</li> <li>2. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников».</li> <li>3.Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»</li> <li>3.Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе.</li> <li>4.Экспрес- опрос</li> <li>5.Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно-ролевые игры» (Осмысление) собственного игрового опыта.</li> <li>6.Принятие решения.</li> </ol>	Март	Ответственный за методическую работу, заведующий, воспитатели
<p>Педсовет №4 – Итоговый</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О выполнении годовых задач на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023- 2024 учебный год.</li> <li>3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.</li> <li>4.Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования</li> <li>5.Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период</li> <li>6. Решения педагогического совета № 4.</li> </ol>	Май	Ответственный за методическую работу, заведующий воспитатели групп

### 2.1.6. Педагогический час

Содержание	Сроки	Ответственный
1. О проведении педагогической диагностики (с целью оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).	Сентябрь	Заведующий.
2. Требования к организации и проведению детских праздников. Роль ведущего на детском празднике.	Ноябрь	Музыкальный руководитель
3. Организация и подготовка Новогодних праздников.	Декабрь	Музыкальный руководитель
4. О создании условий для проведения летнего оздоровительного периода.	Апрель	Педагог-психолог

### 2.1.7. Общие собрания работников ДОО

Тема собрания	Сроки проведения	Ответственный
<p>Собрание № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы</li> <li>2. Проведение инструктажа педагогов по «Охране жизни и здоровья воспитанников»</li> <li>3. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.</li> <li>4. Основные направления деятельности ДОО на уч. год.</li> <li>5. Согласование ЛНА ДОО.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий ДОО, завхоз, уполномоченный по ОТ и ТБ

<b>6. План по антикоррупционным мероприятиям.</b>		
Собрание № 2 1. Согласование графиков отпусков на 2024 год. 2. Итоги выполнения соглашения по охране труда за 2023 г. Отчет комиссии по ОТ. 3. Подготовка к проведению новогодних утренников. 4. Инструктаж по противопожарной безопасности. 5. Согласование ЛНА ДОУ.	Декабрь	Заведующий ДОО Завхоз, уполномоченный по ОТ
Собрание № 3 1. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период 2. Создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья детей в летний оздоровительный период 3. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период 4. подготовка ДОУ к новому учебному году.	Май	Заведующий ДОО завхоз

#### **Рабочие совещания**

	Срок	Ответственные
Подготовка к новому 2023-2024 учебному году • приказ об охране жизни и здоровья детей; • требования СанПиН, утверждение новых должностных инструкций с сотрудниками детского сада; • инструктажи по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористические мероприятия; • правила внутреннего трудового распорядка; нормативно-правовая документация; документация педагогов.	сентябрь	Заведующий ДОО, завхоз
Обсуждение результатов текущего контроля • решение текущих вопросов по реализации ФГОС ДО; • обсуждение результатов контроля; • обсуждение открытых мероприятий и утренников; • подготовка к открытым мероприятиям и конкурсам; • анализ заболеваемости и наполняемость групп; • изучение нормативных документов; • организация профилактических мероприятий в условиях сезонного подъёма ОРВИ и гриппа.	в течение года	Заведующий ДОО, завхоз медсестра
Подготовка к летне-оздоровительному периоду • обсуждение плана работы на летний период; • приказ об охране жизни и здоровья детей; • требования СанПиН, инструктажи по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористические мероприятия; • инструктажи педагогов по профилактике детского	май	Заведующий ДОО, завхоз

#### **2.1.8.Работа ППк**

##### **Психолого-педагогические консилиумы**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	<b>Заседание 1 ППк</b> «Основные цели и задачи деятельности ППк МДОУ Заведующий МДОУ «Детский Сад № 19» в 2022-2023 учебном года. 1. Об утверждении состава ППк. 2. Об утверждении и согласовании плана работы, графика работы ППк на 2023-2024 учебном года.	Сентябрь	Председатель ППк

	<p>3. О рассмотрении локальных актов МДОУ «Детский сад №19», регламентирующих деятельность ППк.</p> <p>4. Анализ представленных документов.</p> <p>5. Составления коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.</p> <p>6. Согласование индивидуальных маршрутов сопровождения детей с ОВЗ.</p> <p>7. Разное.</p>		
2	<p><b>Заседание 2 ППк:</b></p> <p>1. О результатах педагогической диагностики.</p> <p>2. О результатах адаптации детей к условиям детского сада.</p> <p>3. Анализ социального паспорта семьи.</p> <p>4. Анализ представленных документов.</p> <p>5. Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.</p>	Ноябрь	Председатель ППк
3	<p><b>Заседание 3 ППк:</b></p> <p>1. О взаимодействии педагогических работников ДОУ.</p> <p>2. Анализ результатов логопедического, психолого - педагогического обследования воспитанников ДОУ среднего дошкольного возраста, посещающих группу общеразвивающей направленности для определения дальнейшего образовательного маршрута. Утверждение списка детей среднего дошкольного возраста, с нарушением речи требующих логопедической коррекции в условиях ДОУ в рамках группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.</p> <p>3. Анализ дополнительных заявок (при необходимости)</p>	Февраль	Председатель ППк
4	<p><b>Заседание 4 ППк:</b></p> <p>1. О готовности детей подготовительных групп, к школьному обучению.</p> <p>2. Итоги деятельности ППк.</p> <p>3. Анализ представленных документов.</p> <p>4. Составление коллегиального заключения.</p> <p>5. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.</p>	Май	Председатель ППк

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка и обновление локальных нормативных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	До декабря	Инструктор по ОТ

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

#### График аттестации педагогических кадров

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		

Алексеева Т.В.	Воспитатель	октябрь
Алексеева Т.В.	Педагог-психолог	октябрь
Колесенкова Е.Н.	воспитатель	ноябрь

### План подготовки к аттестации

#### и аттестация педагогов дошкольной образовательной организации

**Цель работы:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Самоанализ аттестующихся педагогов, ознакомление с пакетом документов на 1 и высшую квалификационную категорию	сентябрь	Аттестующиеся педагоги
2.	Разработка перспективного плана работы с аттестующими	сентябрь	Заведующий ДОО
3.	Составление графика – плана аттестации педагогов.	сентябрь	Заведующий ДОО
4.	Индивидуальные консультации методической службой ДОО	сентябрь, май	Заведующий ДОО

### Индивидуальные консультации педагогов

Создание развивающей среды в группах с учётом ФГОС ДО	В течение года	Алексеева Т.В.
Проведение диагностики		Коновалова Т.В.
Подготовка к аттестации		Садыкова О.В.
Календарно-тематическое планирование в рамках реализации ФГОС ДО		Коновалова Т.В.
Подготовка к организации и проведению открытых мероприятий		Дусанюк Т.И.

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Алексеева Т.В.	Педагог-психолог	Октябрь–ноябрь	Актуальное содержание и эффективные практики психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей раннего и дошкольного возраста
Садыкова О.В.	Учитель-логопед	Октябрь–ноябрь	Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста
Колесенкова Е.Н.	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Развитие и самореализация личности ребенка дошкольного возраста в ДОО
Меженько Т.А.	Воспитатель	Сентябрь–ноябрь	Организация проектной деятельности детей дошкольного возраста
Капустина А.В.	Воспитатель	Октябрь-декабрь	Внедрение ФОП дошкольного образования
Скамейкина И.В.	Воспитатель	Октябрь-декабрь	Внедрение ФОП дошкольного образования

Антипова И.В.	Инструктор по физ-ре	Октябрь-декабрь	Внедрение ФОП дошкольного образования
---------------	----------------------	-----------------	---------------------------------------

### 2.3.3. План повышения общего уровня культуры и деловой квалификации педагогических кадров

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление с материалами Закона об Образовании РФ, материалов ФГОС, ФОП, ФАОП.	В течение года	Заведующий ДОО,
2.	Участие педагогов в работе КМО, творческих групп	По плану работы творческой группы	Воспитатели
3.	Курсы повышения квалификации педагогов при ЛОИРО	Согласно плану	Заведующий ДОО
4.	Обзор статей из журналов: «Дошкольное воспитание», «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения» и т.д.	Ежемесячно	Заведующий ДОО,
5.	Методические формы повышения работы: - наставничество - консультации, семинары - самообразование	В течение года	Заведующий ДОО, Воспитатели
6.	Участие педагогов в конкурсах, олимпиадах, распространение методического опыта работы на интернет сайтах...	В течение года	Заведующий ДОО, Воспитатели

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутренний контроль

№ п/п	Вопросы контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
1.	Тематический контроль Организация условий для адаптации воспитанников к условиям ДОУ.	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	Заведующий
2.	Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	октябрь	Заведующий
3.	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
4.	Соблюдение требований к прогулке	оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
5.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
6.	Оценка эффективности работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Тематический	Педагогический совет	ноябрь	Заведующий

7.	Соблюдение режима дня	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
8.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	декабрь	Заведующий
9.	Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
10.	«Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры	Тематический	Педагогический совет	Март	Заведующий
11.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за уч. год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий,

### 3.1. Безопасность

#### 3.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проведение инструктажа с работниками по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников.	2 раза в год	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Чтение рассказов, сказок, заучивание стихов по ОБЖ.	В течение месяца	Педагоги ДОО
Проведение беседы с сотрудниками ДОО об оказании первой помощи.	Октябрь	Медсестра
Провести учебные (объектовые) тренировки для сотрудников и воспитанников по гражданской обороне с проведением эвакуации участников образовательного процесса.	Октябрь	Заведующий ДОО
Организовать размещение актуальной информации по ГО на стендах в групповых помещениях для родителей.	Октябрь	Педагоги ДОО
Перезаключить с охранной организацией договор на обеспечение работы тревожной кнопки	Февраль	Заведующий

### 3.1.2. Пожарная безопасность

#### Цель:

Формирование противопожарной культуры воспитанников.

Изучение правил пожарной безопасности.

Обучение основам безопасности жизнедеятельности.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами



### 3.1.3.Безопасность дорожного движения.

**Цель:** Формирование у детей осознанного и безопасного поведения на улице

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Проведение производственного совещания на тему: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма» и инструктивно-методической консультации с педагогическими работниками по методике организации передвижения групп детей вне детского сада.	Сентябрь	Заведующий ДОО Ответственный за организацию работы по обучению детей ПДД и профилактике ДДТТ
2.	Обновление в группах уголков безопасности дорожного движения, схем «Безопасного маршрута в детский сад»	В течение года	Воспитатели групп
3.	Проведение родительских собраний и консультаций по вопросам безопасности дорожного движения, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Воспитатели групп
4.	Знакомство с аналитическим информационным материалом ГИБДД, консультации для воспитателей	В течение года	Ответственный за организацию работы по обучению детей ПДД и профилактике ДДТТ
5.	Организация в методическом кабинете выставок научно-популярной и методической литературы в рамках «Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения»	Сентябрь/ апрель	Ответственный за организацию работы по обучению детей ПДД и профилактике ДДТТ
6.	Проведение тематических занятий, бесед по правилам безопасности дорожного движения с детьми дошкольного возраста.	В течение года	Воспитатели групп
7.	Инструктаж с воспитателями о предупреждении детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь/ апрель	Ответственный за организацию работы по обучению детей ПДД и профилактике ДДТТ
8.	Обеспечение информационного наполнения вкладок на сайте ДОО для информирования населения о результатах проводимых мероприятий.	По мере необходимости	Заведующий ДОО

## 4.Взаимодействие с социумом

### 4.1.Взаимодействие со школой

**Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО.	сентябрь	Заведующий ДОО, завуч школы №4
Знакомство воспитателей разновозрастной группы 5-8 лет с требованиями школьной программы 1 класса.	октябрь	Педагоги ДОО, учителя
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках род. собрания «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	март	Педагоги ДОО, учителя
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	май	Педагоги ДОО

Взаимопосещение воспитателей и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий.	В течение года	Педагоги ДОО, учителя
---	----------------	-----------------------

#### 4.2. Взаимодействие с социальными партнёрами

Организация	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области	Управление и координация системы дошкольного образования	В течение года	Заведующий
Комитет образования администрации Лужского муниципального района	Координация функционирования МДОУ	В течение года	Заведующий
МКУ «Лужский ИМЦ»	Организация и контроль методической и экспериментальной деятельности дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий
Ленинградский институт развития образования	Организация и проведение курсов повышения квалификации	В течение года	Заведующий
ГБУЗ ЛО «Лужская межрайонная больница».	Диспансеризация детей, вакцинация, консультативная медицинская помощь	В течение года	Медицинский работник
Профсоюзная организация	Оказание социальной и правовой помощи	В течение года	Председатель ППО
КДЦ «Родник»	Организация и проведение праздников. Проведение тематических встреч, организация экскурсий, работа по ознакомлению с историей родного края	В течение года	Воспитатели ДОО, Инструктор по физ-ре
ФАП п. Дзержинского	Проведение тематических встреч, организация экскурсий	В течение года	Воспитатели ДОО
МОУ ДО «Лужская детско-юношеская спортивная школа»	Организация доп. образования на базе ДОУ	В течение года	Инструктор по физ-ре
МОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества»	Организация доп. образования на базе ДОУ	В течение года	Воспитатели ДОО
МОУ ДО "Лужская детская художественная школа"	Организация доп. образования на базе ДОУ	В течение года	Воспитатели ДОО

#### 4.3. Дополнительное образование (кружки)

№ п/п	Название кружка	Организация	Сроки	ФИО педагога
1.	Детский фитнес	МОУ ДО «Лужская ДЮСШ»	1 раз в неделю	Аксенова Л.В.
2.	«Ручеек» (краеведения)	МОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества»	2 раза в неделю	Дусанюк Т.И.
3.	«Очумелые ручки» №1 (бумагопластика)		2 раза в неделю	Алексеева Т.В.
4.	«Очумелые ручки» №2 (бумагопластика)		2 раза в неделю	Алексеева Т.В.