

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19»  
(МДОУ «Детский сад №19»)  
188 279, Ленинградская область, Лужский район, п. Дзержинского, ул. Новая, д.1  
тел.: 8 (81372) 50-475, e-mail: [ru4eyek@yandex.ru](mailto:ru4eyek@yandex.ru)

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании Общего собрания работников  
МДОУ «Детский сад №19»  
Протокол №2 от 28.12.2023

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МДОУ «Детский сад №19»  
№ 125 от 28.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии общественного контроля за организацией и**  
**качеством питания обучающихся и воспитанников**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №19»**

**Согласовано:**

На общем родительском собрании  
№2 от 22.11.2023г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся и воспитанников (далее по тексту - Положение) разработано для МДОУ «Детский сад №19» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 01.09.2023г.,
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав обучающихся на получение полноценного питания в условиях МДОУ «Детский сад №19», оказания практической помощи в организации и осуществлении административно общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся. 1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся. (далее по тексту – Комиссия)

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МДОУ «Детский сад №19», родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ «Детский сад №19». В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты.

1.5. Положение принимается решением общего собрания работников и утверждается приказом директора МДОУ «Детский сад №19».

1.6. МДОУ «Детский сад №19» имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего МДОУ «Детский сад №19» по согласованию с общим собранием работников.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МДОУ «Детский сад №19» в совершенствовании организации питания обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания.

2.1.2. Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания обучающихся.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания.

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Осуществление контроля за:

3.1.1. Качеством поступающей в МДОУ «Детский сад №19» продукции.

3.1.2. Соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам.

3.1.3. Ведением работниками, связанными с организацией питания необходимой документации, в том числе на поступающую в Учреждение продукцию.

3.1.4. Соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

- 3.1.5. Качественностью готовой продукции;
- 3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.
- 3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Организация деятельности Комиссии.**

- 4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями администрации Лужского МР и Ленинградской области, Уставом и локальными актами МДОУ «Детский сад №19», настоящим Положением.
- 4.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в Учреждении.
- 4.3. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания приказа.
- 4.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.
- 4.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе Директора МДОУ «Детский сад №19», по обращению родителей (законных представителей) детей, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.
- 4.6. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.
- 4.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех ее членов.
- 4.8. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 4.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

#### **5. Права участников комиссии и работников учреждения**

- 5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
  - 5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
  - 5.1.2. Контролировать организацию и качество организации питания в МДОУ «Детский сад №19»
  - 5.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в школе и дошкольных корпусах, качеством приготовления пищи. Родитель может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.
  - 5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек.
  - 5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников МДОУ «Детский сад №19», родителей (законных представителей) обучающихся, фиксация заболеваний у обучающихся Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний контролирующих органов).
  - 5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника, завхоза МДОУ «Детский сад №19» по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.
  - 5.1.7. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.
- 5.2. Проверяемый работник имеет право:
  - 5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.
  - 5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

5.2.3. Обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

Комиссия взаимодействует с заведующим МДОУ «Детский сад №19», Педагогическим советом, с профсоюзным комитетом и с Управляющим советом.

## **7. Ответственность**

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МДОУ «Детский сад №19», несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем.

8.3. По результатам контроля организации питания обучающихся составляется акт (справка).

8.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Комиссии и акты проверок хранятся 3 года.

8.6. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года), находится у председателя Комиссии.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.