

Принято  
на Педагогическом совете  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №19»  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

«Утверждаю»  
Заведующий муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №19»  
Коновалова Т.В.  
Приказ № 65 от 30.08.2024 г.

## **Положение о порядке организации и проведении самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении самообследования в образовательной организации (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

1.2. Деятельность по самообследованию в образовательной организации осуществляется на основании следующих нормативных документов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29);

Конвенции о правах ребенка;

Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательной организации в целом (или отдельных ее компонентов);

- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательной организации в целом, резервов ее развития;

- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения

и оценивания (самооценивания) проблем;

- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

## **2. Порядок самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации;

- организация и проведение самообследования в образовательной организации;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета руководителем образовательной организации.

2.2. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию год. Руководитель образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- руководитель образовательной организации;

- заместитель руководителя;

- члены педагогического коллектива.

## **3. Содержание самообследования**

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **4. Документация**

4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации за

предшествующий год, который подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b><u>Образовательная деятельность</u></b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (10-12 часов)	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания	человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет;	человек
1.3.	В возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4.	Численность /удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода	человек/%
1.4.1.	В режиме полного дня (10-12 часов);	человек/%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14ч)	человек/%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Количество /удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования;	человек/%
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе.	человек
1.7.1.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности	человек/%
1.8.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том	человек/%

1.8.1.	высшая	человек/%
1.8.2.	первая	человек/%
1.9.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет	человек/%
1.9.1.	До 5 лет	человек/%
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность /удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность /удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет	человек/%
1.12.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	человек/%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	Человек/ человек
1.15.	Наличие в дошкольной образовательной организации педагогических работников	
1.15.1.	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2.	Инструктора по физкультуре	Да/нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	Да/нет
1.15.4.	Логопеда	Да/нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	Да/нет
1.15.6.	Педагога-психолога	Да/нет
2.	<b><u>Инфраструктура</u></b>	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3.	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет